**Technické služby města Hostinné, p. o.,**

**a**

**Městská správa Hostinné s.r.o., Deymova 208, Hostinné**

Ředitel příspěvkové organizace Technické služby města Hostinné a jednatel společnosti Městská správa Hostinné s.r.o. vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:   
 **„Hlavní účetní** **Technických služeb města Hostinné, p. o.,**

**a Městské správy Hostinné s.r.o.“**

**Místo výkonu práce:** Hostinné

**Platové zařazení:** **10. platová třída**/plat. stupeň dle dosažené praxe + os. ohodnocení

**Úvazek:** **1** (0,5 hlavní účetní TSH, 0,5 účetní MěS)

**Charakteristika vykonávané činnosti:**

* řízení a organizace práce ostatních účetních v rámci obou účetních jednotek,
* komplexní vedení účetnictví účetních jednotek, koordinace stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladů a výnosů, výdajů a příjmů a výsledku hospodaření,
* sumarizace dat včetně tvorby a odesílání výstupních sestav a výkazů za organizace,
* metodická pomoc při sestavování plánu hospodaření v oblasti účetnictví, rozepisování do jednotlivých položek, prověřování účetních výkazů a sestav organizací,
* kontrola čerpání dotací a jejich vyúčtování, kontrola dodržování finanční kázně jednotlivých správců,
* sestavování účetních závěrek, spoluúčast na tvorbě daňových přiznání a jejich zveřejňování,
* plnění dalších úkolů dle pokynů ředitele-jednatele.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

* státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
* dosažení věku 18 let
* svéprávnost
* bezúhonnost
* ovládání českého jazyka

**Kvalifikační požadavky:**

* min. středoškolské vzdělání ekonomického zaměření ukončené maturitní zkouškou s 3letou praxí v oboru

**Další požadavky:**

* znalost příslušné legislativy – zákon o účetnictví včetně prováděcích vyhlášek
* dobrá znalost práce na PC, výhodou znalost účetního programu DATAINFO
* samostatnost, flexibilita, pečlivost, důslednost
* řidičský průkaz skupiny B
* komunikační schopnosti, příjemné vystupování, psychická odolnost
* praxe ve veřejné správě výhodou

**Zaměstnanecké benefity:**

* dovolená 5 týdnů
* stravenky
* důchodové připojištění
* odměny

**Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

* přesné označení výběrového řízení
* jméno, příjmení a titul
* datum a místo narození
* státní příslušnost
* místo trvalého pobytu
* číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
* aktuální kontaktní telefon nebo e-mail
* datum a podpis

**Výčet dokladů, které uchazeči/uchazečky připojí k přihlášce:**

* strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
* ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
* motivační dopis

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu: 01.01.2024, případně dle dohody**

**Lhůta pro podání přihlášky: 17.10.2023**

**Způsob podání přihlášky:**

* písemně, poštou nebo osobně (prostřednictvím podatelny) na adresu: Technické služby města Hostinné, p. o. Deymova 208, 543 71 Hostinné
* v elektronické podobě lze zasílat materiály pouze prostřednictvím datové schránky **aidf77m** v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
* **obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - ÚČETNÍ - NEOTVÍRAT**

**Bližší informace:**

Ing. Miloš Hvězda, [tel: 499](mailto:tel:%20499) 441 143, mobil: 608 210 215, e-mail: reditel@tshostinne.cz

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném dne 25.09.2023

Ing. Miloš Hvězda v. r.

ředitel